

デジカルー体型 【公費登録編】

- 12 生活保護 P1～3
 54 難病 P4～5
 28 新型コロナ検査 P6

公費のよくある一例になります。

県別の福祉の登録に関しては訪問プランの場合は担当から案内致します。

訪問プラン以外の医院様はデジカルのマニュアルよりご確認ください。

12 生活保護

【運用①】来院時に患者が持参した生活保護受給者証を確認して公費情報を登録します。

- (1) 負担者番号、受給者番号を入力します。
- (2) 負担者番号がわからないときは「負担者番号なし」にチェックします。
- (3) 受給者番号がわからないときは「後から確認」にチェックします。
- (4) 公費の種類は「生活保護(12)」を選択します。
- (5) 有効期間を設定します。
- (6) 自己負担がなし場合は「負担なし」、ある場合は「負担あり」を選択して負担額を設定します。

負担者番号	☒ 必須	12133757	☐ 負担者番号なし	
公費の種類	☒ 必須	生活保護 (12) ▼		
受給者番号	☒ 必須	1111111	☐ 後から確認	
有効期間 開始日のみ必須	☒ 必須	2017/09/27	× ~ YYYY/M/D ×	
患者自己負担	☒ 負担なし ☐ 負担あり			
		割合	金額	回数
1回あたり	上限	%	上限 円	
1日あたり			上限 円	上限 回
1月あたり			上限 円	上限 回

※自己負担がある場合

患者自己負担	☐ 負担なし ☒ 負担あり			
		割合	金額	回数
1回あたり	上限	%	上限 円	
1日あたり			上限 円	上限 回
1月あたり			上限 2500 円	上限 回

【運用②】後日負担者番号と受給者番号がわかったら、診察画面の保険等タブから登録します。

- (1) 該当患者の診察画面を開きます。
- (2) 保険等タブを開き、編集する生活保護の編集ボタンを選択します。
- (3) 公費編集画面が表示されますので、内容を修正して更新を押します。

患者情報	保険等	問診	副作用薬等	バイタル	検査結果
診療履歴	投薬履歴	ファイル	サマリー	傷病名	定期

保険証確認 確認

医療保険 現在有効 +

保険が登録されていません。

公費 現在有効 +

負担者番号	受給者番号	開始日	終了日	
12000000	1234566	2018/4/6		



負担者番号や受給者番号を後から登録した場合、生活保護が登録されているカルテの会計登録をし直してください。

【運用③】75歳以上の生活保護受給者の場合、レセプト特記事項を登録します。

- (1) 保険等タブにあるレセプト特記事項欄の追加ボタンを選択します。
- (2) 「後保」を選択します。
- (3) 記載開始日は保険の有効期間に合わせて設定します。

レセプト特記事項編集 ×

特記事項 後保

記載開始日 (必須) 2018/07/01 ×

記載終了日 YYYY/M/D ×

削除 キャンセル 更新

【運用④】 交付番号をレセプト摘要欄に記載する必要がある場合、レセプト摘要欄コメントを登録します。（自院が所在する都道府県が記載する必要があるかは支払基金にご確認ください。）

- (1) 保険等タブにあるレセプト摘要欄コメントの追加ボタンを選択します。
- (2) 摘要欄上部を選択します。
- (3) 交付番号を入力します。
- (4) 記載期間の開始日、終了日を設定します。

レセプト摘要欄コメント新規登録

出力区分

摘要欄上部

摘要欄コメント

交付番号：12345678

記載期間

2018/07/01

～

2018/07/31

開始日のみ必須

キャンセル

登録

54 難病

【運用①】70歳未満の難病患者の場合、保険情報に受給者証の適用区分を登録します。

- (1) 患者が持参した公費受給者証の適用区分がア～オのどの区分か確認します。
- (2) 保険追加画面を開きます。
- (3) 適用(所得)区分に(1)で確認した区分を選択します。

高額療養の対象で多数該当の場合、「(多数該当)」と記載されている区分を選択します。

保険者番号	必須	133013	☐ 災害のため不明
本人 / 家族	必須	☒ 本人 ☐ 家族	
記号		111	
番号	必須	111111-111	
有効期間 開始日のみ必須	必須	2017/11/01 ~ YYYY/MM/DD	
適用(所得)区分		区分ウ	
患者負担割合		30%	

【運用②】公費情報に患者自己負担の情報を登録します。

- (1) 公費追加画面を開きます。
- (2) 負担者番号、受給者番号を入力します。
- (3) 公費の種類は「難病(54)」を選択します。
- (4) 有効期間を設定します。
- (5) 患者自己負担を設定します。自己負担がある場合、割合に20%を設定し、1月あたりの上限に受給者証に書いてある自己負担上限額を設定します。

後期高齢者の場合で保険の負担割合が10%の場合は、公費の負担割合も10%となります。

負担者番号	必須	54131125	☐ 負担者番号なし
公費の種類	必須	難病 (54)	
受給者番号	必須	6547412	☐ 後から確認
有効期間 開始日のみ必須	必須	2017/08/09 × ~ YYYY/M/D ×	
患者自己負担	☐ 負担なし ☒ 負担あり		
	割合	金額	回数
1回あたり	上限 20 %	上限 円	
1日あたり		上限 円	上限 回
1月あたり		上限 10000 円	上限 回

【運用③】受付登録する際に、患者が持参した自己負担額管理表を確認して当月に他の医療機関で支払った合計金額を登録します。

公費 +		当月他院自己負担金累計
1	54135017 難病 (54) 2222222 上限20% 1月上限10000 	2350 円
2	公費なし 	0 円
3	公費なし 	0 円

(1) 受付登録画面の当月他院自己負担金累計に前回の受付で登録した金額が初期表示されます。

(2) 受付日までに当月他の医療機関で支払っている負担金の合計を入力します。

例) 7月24日に患者を受付。前回来院日は7月3日

自己負担管理表には薬局での支払額が7月1日:1150円、7月15日:1200円と記載の場合
当月他院自己負担累計には1150円と初期表示されますので、2350円に修正します



会計後に当月他院自己負担金累計を変更した場合は、再度会計登録をしておください。
他院自己負担額を月末にまとめて入力する場合は、最終受付日の当月他院自己負担累計
に設定してからすべての診療日でカルテの会計登録をし直してください

28 感染症（新型コロナウイルス 検査の公費）

- (1) 公費負担者番号は、28 から始まる番号を入力します（医療機関の所在地により異なります）
- (2) 公費の種類は、「感染症（28）」を選択してください。
- (3) 受給者番号は 9999996 （全ての患者共通）となります。
- (4) 患者自己負担は「負担なし」を選択します。

負担者番号	必須	28130193	☐ 負担者番号なし																			
公費の種類	必須	感染症（28）																				
受給者番号	必須	9999996	☐ 後から確認																			
有効期間 開始日のみ必須	必須	2022年(令和4年)1月31日	～ YYYY/MM/DD																			
患者自己負担	☒ 負担なし ☐ 負担あり																					
		<table><thead><tr><th></th><th>割合</th><th>金額</th><th>回数</th><th>日数</th></tr></thead><tbody><tr><td>1回あたり</td><td>上限 %</td><td>上限 円</td><td colspan="2">補助上限額 円</td></tr><tr><td>1日あたり</td><td></td><td>上限 円</td><td>上限 回</td><td></td></tr><tr><td>1月あたり</td><td></td><td>上限 円</td><td>上限 回</td><td>上限 日</td></tr></tbody></table>		割合	金額	回数	日数	1回あたり	上限 %	上限 円	補助上限額 円		1日あたり		上限 円	上限 回		1月あたり		上限 円	上限 回	上限 日
	割合	金額	回数	日数																		
1回あたり	上限 %	上限 円	補助上限額 円																			
1日あたり		上限 円	上限 回																			
1月あたり		上限 円	上限 回	上限 日																		

※画面は東京都千代田区の番号です。

公費負担者番号は医療機関の所在地により異なります。

ご不明な場合は医師会、審査機関等にご確認ください。

または下記厚生省 HP でも確認できます。

https://kouseikyoku.mhlw.go.jp/tohoku/shido_kansa/000141724.pdf